

*Algemene bepalingen behorend bij de behandelingsovereenkomst
voor psychosociale therapie of coaching
tussen Praktijk Lisa Suurland en cliënt(en) of afnemer.*

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze Algemene Leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. *Praktijk Lisa Suurland*: *Praktijk Lisa Suurland* is als handelsnaam geregistreerd door Lisa Suurland, gevestigd te Hoofddorp onder KvK nummer 57637024.
- 1.2. Psychosociale therapie: iedere vorm van gesprekstherapie die door *Praktijk Lisa Suurland* wordt gegeven.
- 1.3. Coaching: gesprekken en begeleidende activiteiten die door *Praktijk Lisa Suurland* wordt gegeven.
- 1.4. Cliënt: ieder persoon die psychosociale therapie of coaching bij *Praktijk Lisa Suurland* volgt, gevolgd heeft of zich daarvoor heeft aangemeld.
- 1.5. Therapeute: Lisa Suurland, waarbij zij als psychosociaal therapeute of als coach werkzaam is.
- 1.6. Afnemer: iedere (rechts)persoon of organisatie die een dienst van *Praktijk Lisa Suurland* afneemt.
- 1.7. Kosten: het totaal van de door de cliënt of afnemer verschuldigde kosten voor het opdracht geven tot of het volgen van psychosociale therapie of coaching bij *Praktijk Lisa Suurland*.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Leveringsvoorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van elke overeenkomst tussen *Praktijk Lisa Suurland* en een cliënt of afnemer.
- 2.2. Door het aanmelden voor psychosociale therapie of coaching aanvaardt de cliënt of afnemer deze Algemene Leveringsvoorwaarden.
- 2.3. Van toepassing is steeds de laatste versie van de Algemene Leveringsvoorwaarden, die geldt op het moment van het tot stand komen van de overeenkomst.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 Indien de cliënt na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgesprek, is er sprake van een behandelingsovereenkomst. Deze behandelingsovereenkomst wordt via een online akkoordverklaring vastgelegd.
- 3.2 Indien – namens cliënt - de afnemer schriftelijk akkoord is gegaan met de offerte inzake het geven van psychosociale therapie of coaching, is er sprake van een behandelingsovereenkomst.
- 3.3 De behandelingsovereenkomst is tweeledig:
 - a. De therapeute en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeute – cliënt.
 - b. De behandeling heeft betrekking op de door de cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld of gespecificeerd.

Artikel 4: Beëindiging van de overeenkomst

- 4.1 De overeenkomst tussen therapeute en cliënt kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:
 - a. Therapeute en cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat er geen sessies meer nodig zijn;
 - b. Cliënt geeft aan, mondeling, schriftelijk of via e-mail dat men geen sessies meer wil afspreken;
 - c. De therapeute geeft aan, mondeling, schriftelijk of via e-mail geen sessies meer te zullen geven.
 - d. Cliënt houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze behandelingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de therapeute;
 - e. De therapeute is van mening dat in verband met de problematiek van de cliënt en de competentie van de therapeute, de therapeute niet bekwaam is om de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde als de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties.
- 4.2 De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen therapeute en cliënt.

Artikel 5: Betaling

- 5.1 Bij het aangaan van de overeenkomst met cliënt wordt voor een sessie een bedrag per uur afgesproken, waarbij standaard wordt uitgegaan van een uur per sessie. Dit is opgenomen in de behandelovereenkomst. De cliënt ontvangt na de sessie per email een factuur.
- 5.2 Ingeval van zakelijke opdrachtverlening op basis van offerte wordt in twee delen gefactureerd: de helft van het totaalbedrag bij aanvang van de opdracht en het resterende deel halverwege de afgesproken doorlooptijd van het traject.
- 5.3 In aanvulling op de bepaling 5.1 is de minimumtijd voor een sessie met een cliënt 30 minuten.
- 5.4 Indien sprake is van het bepaalde in bepaling 4.2 dan wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht met mogelijk een ander uurtarief.
- 5.5 Indien verhinderd dient de cliënt een afgesproken sessie uiterlijk 48 uur van tevoren te annuleren of uiterlijk 24 uur van tevoren te wijzigen. De therapeute brengt de kosten voor deze gemiste sessie in rekening indien de cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld, ongeacht de reden voor afmelding. Dit geldt ook als de cliënt, om welke reden dan ook, niet komt op afgesproken tijd en dag.

Artikel 6: Dossiervorming en geheimhouding

- 6.1 De therapeute houdt een dossier bij van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de cliënt kan worden ingezien. Het dossier (of een deel daarvan) wordt dan gekopieerd. Dit is kosteloos (met uitzondering van buitensporige verzoeken). Per 1 januari 2020 wordt het dossier conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard. Verder bestaat er inzage recht voor nabestaanden. Voor wat betreft de informatieplicht van de hulpverlener is er aan aanvulling, te weten: het zwaartepunt komt te liggen op het "samen" beslissen over de behandeling met de cliënt.
- 6.2 De therapeute houdt zich aan geheimhoudingsplicht. Gegevens van de cliënt worden alleen met diens schriftelijke goedkeuring aan derden (artsen en andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.
- 6.3 Indien cliënt, diens huisarts of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met cliënt, wordt hiervoor een factuur gestuurd aan cliënt. Deze factuur behelst maximaal een uur arbeid tegen het in de overeenkomst met de cliënt afgesproken uurtarief.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

- 7.1 De therapeute is aangesloten bij de beroepsorganisatie Vereniging Integrale Vitaliteitkunde. De regels van deze beroepsorganisatie zijn op de therapeute van toepassing. De cliënt kan zich met klachten over de therapeute bij deze beroepsorganisatie melden (info@vivnederland.nl). De therapeute is daarnaast geregistreerd in het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ).
- 7.2 Praktijk Lisa Suurland is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem/haar bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.
- 7.3 Cliënt gedraagt zich als een gast; hij/ zij houdt zich aan de regels van de therapeute. Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken. De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeute door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de therapeute door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.
- 7.4 De cliënt heeft het privacyreglement van praktijk Praktijk Lisa Suurland gelezen, welke vermeld staat op de website van de praktijk www.lisasuurland.nl en cliënt stemt in met dit privacyreglement.
- 7.5 Praktijk Lisa Suurland is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van cliënt door parkeren op of het betreden van het terrein op Cruquiuslaan 1 in Heemstede, noch voor andere schade ontstaan door het betreden van de praktijk, de hal en het gebruik maken van het toilet.

Overige opmerkingen

Indien u vragen heeft met betrekking tot deze Algemene Leveringsvoorwaarden (of indien u om een of andere reden contact met Praktijk Lisa Suurland wilt opnemen), schrijf dan naar Praktijk Lisa Suurland, Cruquiuslaan 1, 2102 LS Heemstede. Of E-mail naar: info@lisasuurland.nl